

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W PRZEDSZKOLU SIÓSTR IMIENIA JEZUS



PRZEDSZKOLE
Sióstr Imienia Jezus
ul Krakowska 1 27-640 Klimontów
tel. 15 834 44 61
NIP 8641024541*Regon 26063383P

§ 1

1. **Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego** w Przedszkolu Sióstr Imienia Jezus (dalej: „Przedszkole”) -, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Przedszkola, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. **Infrastruktura Przedszkola, która została objęta monitoringiem to:**

- 2.1. Wejście do przedszkola (bramka- furtka, drzwi wejściowe);
- 2.2. Ciągi komunikacyjne prowadzące do przedszkola
- 2.3. Parking i plac zabaw przy ul. Gęsiej
- 2.4. Plac zabaw.

3. **Celem monitoringu jest:**

- 3.1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej (m. in. dzieci, pracowników oraz rodziców / opiekunów prawnych) oraz innych osób przebywających na terenie Przedszkola;
- 3.2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Przedszkola;
- 3.3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- 3.4. Ustalanie sprawców czynów nagannych mających miejsce na terenie Przedszkola;
- 3.5. Ograniczanie dostępu do Przedszkola osób nieuprawnionych i niepożądanych;
- 3.6. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 3.7. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 2

1. **System monitoringu wizyjnego w Przedszkolu składa się z:**

- 1.1. Kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku Przedszkola w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
- 1.2. Urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
- 1.3. Kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PE-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
3. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
4. Rejestracji i zapisaniu podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
5. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§ 3

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
2. Pracownicy oraz rodzice/opiekunowie prawni wychowanków Przedszkola zostali poinformowani o funkcjonowaniu w Przedszkolu monitoringu wizyjnego.

§ 4

1. Rejestratory wraz z monitorami monitorującymi Przedszkole znajdują się w pomieszczeniu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby.
2. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu posiadają:
 - 2.1. Dyrektor Przedszkola;
3. Okres przechowywania danych wynosi ok 10 dni – w zależności od wielkości nagrywanych danych.

§ 5

1. Zapis z monitoringu może być udostępniany do wglądu za zgodą Dyrektora Przedszkola:
 - 1.1. Wychowawcom, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 1.2. Pedagogowi/psychologowi przedszkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego wychowanków, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom przemocy;
 - 1.3. Rodzicom/opiekunom prawnym wychowanka, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, niszczenie mienia, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
2. Miejscem oglądu zapisu z kamer jest gabinet Dyrektora Przedszkola.
3. Oglądu zapisu dokonuje się w obecności Dyrektora Przedszkola oraz osób, o których mowa w pkt. 1.1.-1.3.
4. Zapis z monitoringu udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności na ich pisemny wniosek. Zapis udostępnia się w/w podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym.
5. W przypadkach innych niż wymienione w niniejszym paragrafie, udostępnienie zapisu z monitoringu, może nastąpić za zgodą osób (ich rodziców/opiekunów prawnych), których wizerunek został utrwalony na nagraniu.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności postanowień Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
7. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.).

§ 6

1. Monitorowanie wizyjne stanowi uzupełnienie realizowanego w Przedszkolu systemu dyżurów obsługi i wychowawców.
2. Regulamin został uzgodniony i koresponduje ze Statutem Przedszkola oraz innymi regulaminami wewnętrznymi.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje: Dyrektor Przedszkola.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.02.2024r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Joanna Bartoszczyk
s. mgr Joanna Bartoszczyk